



# ALFINA DI BELLA

**DOTTORE COMMERCIALISTA  
REVISORE UFF.LE DEI CONTI**

## PROFILO PERSONALE

Esperta in consulenza del lavoro, gestione del personale e adempimenti amministrativi presso gli Enti.

## CONTATTI

Cellulare: +39 349 6495189

Telefono fisso: 095 302488

Email: [dibella@studioprivitera.org](mailto:dibella@studioprivitera.org)

Pec: [alcuna.dibella@pec.odcec.ct.it](mailto:alcuna.dibella@pec.odcec.ct.it)

Indirizzo: via Alessandro Manzoni 123, Misterbianco, Ct

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, 2003

Tesi: "Globalizzazione e lavoro minorile"

Relatori: Prof.ssa Cuccia

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE CARLO GEMMELLARO

DIPLOMA DI RAGIONERE E PERITO

COMMERCIALE

CLASSE DEL 1995

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Socio Amministratore

STUDIO PRIVITERA & PARTNERS SRL

DAL 2012 AD OGGI

Società tra Professionisti. La società nasce nel 2015 dalla trasformazione dello Studio Associato Privitera & Partners ed è la prima STP iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Catania

### CopONENTE commissione di studio- Area Lavoro

DAL 2017 AD OGGI

### CopONENTE commissione di studio- Area Tecnologie informatiche e innovazioni studi professionali

DAL 2013 AL 2015

### Titolare Studio professionale

DAL 2008 AL 2012

## PRINCIPALI COMPETENZE

- Gestione completa del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi
- Assunzioni agevolate
- Elaborazione paghe e contributi
- Gestione dei rapporti con Enti come Inps, Inail e Agenzia delle entrate
- Redazione regolamenti aziendali
- Attivazione Tirocini extracurricolari
- Ammortizzatori Sociali
- Assistenza in caso di ispezioni sul lavoro da parte degli organi di vigilanza
- Conciliazioni

### ALTRE COMPETENZE

- Gestione delle pratiche camerali, agenzia delle entrate e Comune, in tutte le fasi che una società attraversa.